

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W CHEŁMŻY

(tekst ujednolicony)

STYCZEŃ 2017

Spis treści

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły.....	5
Rozdział 3	
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny.....	10
Rozdział 4	
Organy szkoły i ich kompetencje.....	36
Rozdział 5	
Organizacja pracy szkoły.....	43
Rozdział 6	
Pracownicy szkoły.....	64
Rozdział 7	
Uchylony.....	72
Rozdział 8	
Uczniowie.....	73
Rozdział 9	
Rodzice.....	77
Rozdział 10	
Postanowienia końcowe.....	78

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 5.
2. Szkoła Podstawowa nr 5 w Chełmży nosi imię Papieża Jana Pawła II.
3. Siedziba szkoły: Chełmża, ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 5.¹
4. Szkoła Podstawowa nr 5 w Chełmży jest szkołą publiczną.
5. (uchylony).²
6. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.³
7. Ustalona nazwa oraz imię szkoły używane jest w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Chełmża, która zapewnia jej utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji planów i programów nauczania.
2. Nadzór pedagogiczny pełni Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3

1. Cykl kształcenia trwa 6 lat.
2. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna:
 - 1) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia;⁴
 - 2) na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;⁵
 - 3) (uchylony);⁶
 - 4) dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.⁷
3. W szkole działa świetlica prowadząca dożywianie.
4. Szkoła posiada bibliotekę.

§ 4

¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr 3/2016 z dnia 18.03.2016 roku

⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr 3/2016 z dnia 18.03.2016 roku

⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały Nr 3/2016 z dnia 18.03.2016 roku

⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Uchwały Nr 3/2016 z dnia 18.03.2016 roku

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami w tym:
 - 1) księgę ewidencji dzieci własnego obwodu szkoły;
 - 2) księgę uczniów;
 - 3) księgę ocen;
 - 4) dokumentację nauczania (arkusze ocen, dzienniki zajęć itp.).

§ 5

1. Szkoła może, na wydzielonym rachunku bankowym, gromadzić dochody oświatowe, których źródłami są wpłaty z tytułu:
 - 1) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
 - 2) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie albo użytkowaniu jednostki budżetowej;
 - 3) korzystania z żywienia w szkole;
 - 4) świadczenia usług na rzecz osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
 - 5) wynajmu i dzierżawy majątku oddanego jednostce w zarząd;
 - 6) opłat za wydanie duplikatu świadectwa, zaświadczenia oraz za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej;
 - 7) odsetek od nieterminowego regulowania należności;
 - 8) odsetek bankowych od środków pieniężnych zgromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów;
 - 9) wpłaty na organizację wycieczek szkolnych;
 - 10) prowizji za zebranie składek na ubezpieczenie dzieci i młodzieży szkolnej od nieszczęśliwych wypadków;
 - 11) nagród i gratyfikacji z tytułu wygranych konkursów i olimpiad;
 - 12) wpłat tytułem sprzedaży surowców wtórnych;
 - 13) (uchylony);⁸
 - 14) uzyskania środków na dofinansowanie konkursów, olimpiad i różnego rodzaju programów i projektów edukacyjnych oraz akcji skierowanych do szkół i przedszkoli organizowanych przez instytucje i organizacje pozarządowe;
 - 15) wpłat osób fizycznych i prawnych, placówek pomocy społecznej przeznaczonych na żywienie i pomoc materialną uczniów.
2. Dochody, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone na:
 - 1) cele wskazane przez darczyńcę;
 - 2) remont lub odtworzenie mienia w przypadku uzyskiwania dochodów z tytułów wymienionych w ust. 1 pkt 2;
 - 3) sfinansowanie wydatków bieżących związanych z uzyskiwaniem dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-15;

⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

- 4) finansowanie lub dofinansowanie:
 - a) kosztów przejazdu, pobytu i wyżywienia dzieci i młodzieży szkolnej na zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, wycieczkach;
 - b) zakupu materiałów biurowych, środków czystości, opału, pomocy naukowych i dydaktycznych, książek, wyposażenia;
 - c) napraw, usuwania usterek i remontów;
 - d) zakupu akcesoriów komputerowych, programów, licencji, opłat abonentowych za korzystanie z oprogramowania;
 - e) kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
 - f) zakupu materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych;
 - g) realizację zadań wynikających z wdrożonych programów i projektów edukacyjnych;
 - h) opłat i podatku należnego do zapłaty wynikającego z obowiązującego prawa w związku z otrzymywanymi dochodami oświatowymi;
 - i) opłat za zużycie energii, wody, gazu i energii cieplnej;
 - j) opłat za wywóz nieczystości;
 - k) przejazdów służbowych, usług poligraficznych, pocztowych, telekomunikacyjnych i dostępu do sieci Internet.
3. Obsługę księgowo-kadrową szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Chełmży.⁹

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
2. Celem jest zapewnienie realizacji praw każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia się oraz prawa dzieci do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne szczególnie poprzez:
 - 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi: realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz wydawanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, umożliwiającego ukończenie szkoły w skróconym czasie;
 - 3) organizację zajęć rewalidacyjnych w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym intelektualnie i fizycznie zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkolnych;
 - 4) umożliwienie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz karty rowerowej;
 - 5) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie

⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

z harmonogramem określonym w ustawie z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.¹⁰

4. Zadania opiekuńcze wykonywane są na następujących zasadach:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych, zajęć rewalidacyjnych lub innych zajęć edukacyjnych, odpowiada nauczyciel prowadzący wyżej wymienione zajęcia;¹¹
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych;¹²
 - 3) opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas;
 - 4) stałą lub doraźną pomoc dla uczniów pochodzących z rodzin o trudnej sytuacji materialnej i życiowej organizuje pedagog;
 - 5) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez prowadzenie:
 - a) świetlicy dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, na wniosek rodzica lub ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienie opieki w szkole;¹³
 - b) zajęć rewalidacyjnych;
 - c) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia;¹⁴
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych;¹⁵
 - e) innych zajęć edukacyjnych.¹⁶
 - 6) szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem:
 - a) pedagoga szkolnego;
 - b) nauczycieli.
5. Szkoła realizuje zadania wychowawcze:
 - 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 2) umożliwia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez m.in. udział w imprezach organizowanych z okazji świąt i rocznic;
 - 4) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

¹⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

¹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

¹⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

- 5) stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;¹⁷
- 6) upowszechnia wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 7) (uchylony);¹⁸
- 8) wypracowuje Program Wychowawczy i Programy Profilaktyczne dla uczniów.

§ 6a¹⁹

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz pedagoga organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci.
2. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna współdziała ze szkołą w następujących obszarach:
 - 1) diagnozuje na wniosek rodziców uczniów szkoły;
 - 2) udziela uczniom i rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) realizuje zadania profilaktyczne;
 - 4) wspiera wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły.
3. Realizowanie przez poradnię zadań na rzecz uczniów i rodziców polega w szczególności na:
 - 1) określeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) prowadzeniu terapii uczniów oraz ich rodzin;
 - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych dzieci.
4. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna powyższe zadania realizuje w następujących formach:
 - 1) terapii rodziny;
 - 2) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych;
 - 3) grup wsparcia;
 - 4) prowadzenia mediacji interwencji kryzysowej;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) wykładów i prelekcji;
 - 8) działalności informacyjno-szkoleniowej.
5. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna udziela pomocy nauczycielom w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 3) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień;

¹⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

¹⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

- 4) prowadzeniu edukacji dotyczącej zdrowia psychicznego uczniów.
6. Osobą odpowiedzialną za współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci jest pedagog szkoły.

§ 7

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;²⁰
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;²¹
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;²²
 - 5) dodatkowe zajęcia edukacyjne.²³
2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 zajęcia edukacyjne.²⁴

§ 8

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) Program Wychowawczy Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 3) Program Profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki tworzy się w celu:
 - 1) określenia priorytetów w wychowywaniu dzieci i młodzieży, uwzględniających opinie nauczycieli, uczniów, rodziców i środowiska lokalnego;
 - 2) wskazania pożądanego wzoru ucznia, absolwenta szkoły;
 - 3) umożliwienia koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) wskazania form oddziaływań wychowawczych, podejmowanych przez szkołę i instytucje współpracujące z nią w procesie wychowywania dzieci i młodzieży;
 - 5) opracowywania klasowych i szkolnych planów wychowawczych.
4. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze, odpowiednio do istniejących potrzeb.
5. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Ponadto uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom

²⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

²¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

²² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

²³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

²⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

6. Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych dzieli się na dwa etapy edukacyjne: I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej (tzw. edukacja wczesnoszkolna) oraz II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VI szkoły podstawowej.²⁵

§ 9

1. Dopuszczenie programów nauczania odbywa się wg następującej procedury:
 - 1) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik;
 - 2) nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania;
 - 3) dyrektor przyjmuje od nauczyciela (nauczycieli) wniosek o dopuszczenie do użytku w danej szkole programu nauczania;
 - 4) nauczyciel/e wnioskuje/ą do dyrektora szkoły o dopuszczenie do użytku programu nauczania do zajęć edukacyjnych;
 - 5) wniosek zawiera następujące informacje:
 - a) kto jest autorem programu;
 - b) czy program zawiera obowiązującą strukturę, tzn.: stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej;
 - c) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.
 - 6) dyrektor może zasięgnąć opinii:
 - a) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony;
 - b) konsultanta lub doradcy metodycznego;
 - c) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, zespołu ds. opiniowania programów nauczania.
 - 7) dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej o każdym programie nauczania;
 - 8) dyrektor dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania w drodze decyzji administracyjnej;
 - 9) dopuszczone do użytku programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
 - 10) dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 11) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 12) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne;
 - 13) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

²⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

ROZDZIAŁ 3

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA, PROGRAM WYCHOWAWCZY I PROFILAKTYCZNY

§ 10

1. Szkoła posiada Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO), które uwzględniają zasady sprawiedliwego, obiektywnego i jawnego oceniania postępów ucznia.²⁶
2. Szkoła posiada „Program Wychowawczy Szkoły”, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.²⁷
3. Program Wychowawczy, o którym mowa w ust. 2 w szczególności zawiera:
 - 1) cele wychowania realizowane przez szkołę;
 - 2) programy wychowawcze na poszczególne etapy edukacyjne;
 - 3) opis oczekiwanych osiągnięć wychowawczych absolwenta szkoły podstawowej;
 - 4) formy współpracy ze środowiskiem lokalnym;
 - 5) formy współpracy wychowawczej z rodzicami uczniów;
 - 6) stałe zwyczaje i obyczaje szkolne.
4. Na podstawie programu, o którym mowa w ust. 2 wychowawcy klas tworzą programy wychowawcze dla poszczególnych oddziałów.
5. Program Wychowawczy, o którym mowa w ust. 2 może być poszerzony i uszczegółowiony o działania podejmowane w wyodrębnionej dziedzinie działalności wychowawczej w postaci programów autorskich poświęconych np. ekologii, zdrowiu na poszczególnych etapach edukacji. Programy niniejsze muszą być zatwierdzone do realizacji przez Radę Pedagogiczną.
6. Szkoła opracowuje każdego roku uszczegółowiony „Plan Pracy Dydaktycznej, Opiekuńczej i Wychowawczej” zawierający w szczególności:
 - 1) zadania z zakresu rozwijania zainteresowań wśród uczniów w tym działalność kół i organizacji szkolnych;
 - 2) planowane szkolne i międzyszkolne konkursy, turnieje, apele, uroczystości i imprezy środowiskowe;
 - 3) wybrane działania z zakresu dydaktyki i sprawowania opieki nad uczniami;
 - 4) organizację roku szkolnego;
 - 5) wybrane działania administracyjno-gospodarcze na dany rok.
7. Plan pracy wymieniony w ust. 6 do realizacji zatwierdza Rada Pedagogiczna, plan ten stanowi rozwinięcie „Programu Wychowawczego Szkoły”.
8. Szkoła posiada „Program Profilaktyczny”, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.²⁸
9. Program, o którym mowa w ust. 8 zawiera w szczególności:
 - 1) diagnozę aktualnego stanu zagrożenia uczniów patologią społeczną;
 - 2) cele przedsięwzięć profilaktycznych;
 - 3) charakterystykę modułów z uwzględnieniem celów, treści, procedur osiągania celów, przewidywanych osiągnięć uczniów oraz ewaluacji.

²⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

²⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

²⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

§ 10a²⁹

1. Zasady oceniania przyjęte w Szkole Podstawowej nr 5 w Chełmży mają na celu:
 - 1) ujednoczenie na terenie szkoły stosowanych przez nauczycieli kryteriów oceniania;
 - 2) prezentowanie jakościowo lepszej informacji dla ucznia, rodziców, nauczycieli o efektach prowadzonego procesu;
 - 3) określenie jasnych zasad wzajemnych relacji środowisk zaangażowanych w proces edukacyjny;
 - 4) wypracowanie systemowych rozwiązań wspierania rozwoju ucznia;
 - 5) usprawnianie procesu kształcenia i wychowania;
 - 6) zaspokojenie potrzeb własnych społeczności szkolnej.

§10b³⁰

1. Cele szkolnych zasad oceniania. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 10c³¹

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

²⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

³⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

³¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 10d³²

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowi do domu, w oryginale, z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów).³³

³² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

³³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udostępnia, do wglądu, na terenie szkoły dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.³⁴

§ 10e³⁵

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia, ale objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, dostosowanie wymagań następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się oraz niepełnosprawność.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. (uchylony).³⁶

³⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

³⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

11. (uchylony).³⁷

12. (uchylony).³⁸

§ 10f³⁹

1. Bieżące ocenianie, śródroczne oraz roczne klasyfikowanie uczniów polega na:
 - 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce;
 - 2) określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawanych możliwości i wymagań edukacyjnych;
 - 3) diagnozowaniu, a w szczególności na:
 - a) wspieraniu rozwoju ucznia;
 - b) określaniu jego indywidualnych potrzeb, uzdolnień, predyspozycji i trudności;
 - c) określaniu sposobu udzielania pomocy i uzupełniania braków;
 - d) wskazywaniu mocnych i słabych stron ucznia;
 - e) rozpoznawaniu nabytych umiejętności i dalszym rozwijaniu ich;
 - f) określaniu stopnia stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych;
 - g) poznaniu umiejętności interpretacji i uzasadniania;
 - h) rozpoznawaniu stopnia samodzielności w pracy oraz współpracy w grupie;
 - i) porównywaniu osiągnięć uczniów z wymaganiami programowymi oraz ocenianiu stopnia przygotowania do dalszego etapu kształcenia;
 - j) sprawdzaniu efektów pracy szkoły, stosowanych metod i programów w stosunku do zakładanych celów oraz dokonywania weryfikacji systemu.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w § 10k, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. (uchylony).⁴⁰
4. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z przyjętym podziałem roku szkolnego na:
 - 1) I półrocze, od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do rozpoczęcia ferii zimowych;
 - 2) II półrocze, od pierwszego dnia nauki po feriiach zimowych do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. (uchylony).⁴¹

³⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

³⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

³⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

³⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁴⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁴¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 10k.
8. (uchylony).⁴²
9. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcę klasy o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania na jeden tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 10g⁴³

W przypadku planowanej oceny negatywnej nauczyciel tego przedmiotu powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną, sporządzając odpowiednią notatkę w dzienniczku ucznia. Rodzic (prawny opiekun) podpisuje fakt odczytania informacji w dzienniczku ucznia. W przypadku braku podpisu, nauczyciel wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna) w celu udzielenia informacji, a w przypadku nieprzybycia do szkoły rodzica (prawnego opiekuna), sam udaje się do domu ucznia, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w pozycji „kontakty wychowawcze z rodzicami”.

§ 10h⁴⁴

Wychowawcy klas edukacji wczesnoszkolnej na bieżąco zapoznają rodziców z ocenami bieżącymi, a propozycję oceny opisowej sporządzają na 14 dni przed zakończeniem I półrocza lub roku szkolnego na podstawie oceniania bieżącego i obserwacji dziecka. Pomocą w formułowaniu oceny opisowej w tych klasach są szczegółowe wymagania na poszczególne poziomy opracowane przez zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Uczniowie i rodzice zapoznają się z propozycją oceny opisowej i swoją aprobatę potwierdzają podpisem lub w ciągu 7 dni wnoszą uwagi do tej propozycji. Jeżeli nie zgadzają się z oceną sformułowaną przez wychowawcę są zobowiązani skontaktować się z wychowawcą w celu omówienia niezgodności, wyjaśnienia kwestii budzących wątpliwości, niejasności.

§ 10i⁴⁵

1. Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się na 1 tydzień przed zakończeniem zajęć w danym półroczu.

⁴² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁴³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁴⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁴⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. (uchylony).⁴⁶
5. (uchylony).⁴⁷
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

§ 10j⁴⁸

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) (uchylony).⁴⁹
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;⁵⁰
 - 2) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.⁵¹
3. (uchylony).⁵²

⁴⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁴⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁴⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁴⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁵⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

⁵¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

⁵² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

§ 10k⁵³

1. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

§ 10l⁵⁴

1. Ocenianie uczniów z edukacji wczesnoszkolnej.
2. Cele i zasady oceniania w klasach I-III:
 - 1) ocenianie, to proces gromadzenia informacji o uczniach. W edukacji wczesnoszkolnej, ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów oraz motywuje do nauki. Jej celem jest monitorowanie rozwoju dziecka. Ocenie podlega praca i postępy ucznia, a nie jego wiedza. Ocena ma wskazać, co uczeń osiągnął, co robił dobrze, ile już potrafi, a nie to, czego nie umie. Ocena to informacja o aktywności, postępkach i trudnościach oraz o uzdolnieniach i zainteresowaniach uczniów;
 - 2) dobre ocenianie, to takie, które:
 - a) daje dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować;
 - b) uwzględnia możliwości dziecka (nie wszyscy w tym samym czasie są w stanie opanować jakąś umiejętność, a niektórzy nigdy nie będą biegli w danym zakresie);
 - c) bierze pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonywanie jakiegoś zadania;
 - d) nie etykietuje dzieci;
 - e) zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek się opłaca;
 - f) nie zawiera krytyki osoby;
 - g) uwzględnia postęp, jaki dokonał się w dziecku.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa uwzględnia:
 - 1) postępy ucznia w edukacji;
 - 2) postępy ucznia w rozwoju emocjonalno-społecznym;
 - 3) szczególne osiągnięcia (konkursy, olimpiady).

⁵³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁵⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

4. Szczegółowe kryteria oceniania uczniów edukacji wczesnoszkolnej znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) dla klas I-III.

§ 10m⁵⁵

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;⁵⁶
 - 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;⁵⁷
 - 3) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wlicza się ocenę ustaloną, jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.⁵⁸
3. (uchylony).⁵⁹
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą, pozytywną, roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 10n⁶⁰

1. Ogólne kryteria przedmiotowych zasad oceniania.

⁵⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁵⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

⁵⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

⁵⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

⁵⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁶⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- 1) System wartości:
 - a) u podstaw szkolnych zasad oceniania leży założenie, że każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki;
 - b) notowanie postępów i osiągnięć dydaktycznych ucznia jest wymagane założonymi celami oceniania;
 - c) dla różnych celów informacja o osiągnięciach i postępach ucznia powinna być dostarczana z różnych źródeł i różnymi sposobami;
 - d) w procesie gromadzenia tej informacji za wartości bazowe uznano:
 - stosowanie nabytej wiedzy i umiejętności w typowych sytuacjach szkolnych i życiowych;
 - znajomość faktów i pojęć, jako podstawa kształtowania postaw i umiejętności;
 - gotowość do interpretacji zjawisk i uzasadniania stanowisk;
 - umiejętność stosowania posiadanych kompetencji w nowych dla ucznia sytuacjach;
 - umiejętność pracy samodzielnej i grupowej.
2. Ogólne wymagania edukacyjne:
 - 1) ocenę klasyfikacyjną śródroczną (roczną) w klasach IV-VI ustala się porównując osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia z poziomem wymagań programowych;
 - 2) szczegółowe kryteria wymagań programowych z poszczególnych edukacji/przedmiotów opracowywane są zgodnie z ogólnymi kryteriami wymagań;
 - 3) ogólne kryteria wymagań programowych stanowią podstawę formułowania oceny śródrocznej oraz rocznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Zasady i kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) ustala się następujące kryteria oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia oraz samodzielnie rozwiązuje zadania trudne, problemowe, niestandardowe w sposób twórczy i oryginalny;⁶¹
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych wymaganiami edukacyjnymi dla danego etapu kształcenia oraz samodzielnie rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności;⁶²
 - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania programowe, pozwalające mu na samodzielne wykonywanie typowych zadań praktycznych i teoretycznych;
 - d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania programowe, niezbędne do osiągnięcia poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę;

⁶¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁶² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania programowe i rokuje nadzieje na osiągnięcie poziomu wiadomości i umiejętności umożliwiających dalszą naukę;
 - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia określonych wymagań programowych mimo zastosowanych działań wspomagających, ujętych w planie naprawczym.
4. Formy i sposoby sprawdzania i rejestrowania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
- 1) podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, karty osiągnięć, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły;
 - 2) w trakcie roku szkolnego informacje o postępach i osiągnięciach edukacyjnych ucznia pochodzące z różnych źródeł odnotowywane są w dokumentacji szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w szkolnym systemie oceniania (dzienniczek ucznia, zeszyty uczniowskie, dziennik lekcyjny);
 - 3) wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form kontroli i oceny;
 - 4) szkolne kryteria oceniania przewidują kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:
 - a) prace kontrolne (sprawdziany):
 - przeprowadzane są, co najmniej raz w półroczu z zastrzeżeniem, że w ciągu tygodnia uczeń nie może być obciążony przygotowaniem do większej liczby sprawdzianów niż dwa;
 - obejmują partię materiału większą niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
 - zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem, a zakończone omówieniem i poprawą w ciągu następnego tygodnia.
 - b) kartkówki:
 - są bieżącą formą kontroli postępów ucznia;
 - obejmują materiał nie szerszy niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne;
 - ich przewidywany czas trwania nie powinien przekraczać 20 minut;
 - sprawdzane i oceniane są na bieżąco.
 - c) dyktanda:
 - służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej ucznia;
 - każde dyktando poprzedza lekcja powtórzeniowa poświęcona danej zasadzie ortograficznej lub słownictwu tematycznemu;
 - podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów.
 - 5) jeśli zaplanowane formy kontroli pracy i osiągnięć ucznia uwzględniają możliwość oceny na podstawie liczby uzyskanych punktów, stosuje się następujące zasady:
 - 100% - 98% - celujący;
 - 97% - 90% - bardzo dobry;
 - 89% - 75% - dobry;
 - 74% - 51% - dostateczny;
 - 50% - 30% - dopuszczający;

- 29% - 0% - niedostateczny.⁶³

- 6) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w pracy kontrolnej lub uzyskał ocenę negatywną ma prawo zaliczyć tę partię materiału w określonej przez nauczyciela formie i terminie;
- 7) uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w pracy kontrolnej, zalicza podlegającą kontroli partię materiału na następnej lekcji, na której jest obecny;
- 8) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne rodzice otrzymują za pośrednictwem ucznia do wglądu. Podpisane przez rodziców prace uczniów zwraca nauczycielowi;
- 9) innymi formami pracy ucznia podlegającymi ciągłej i systematycznej ocenie są:
 - a) prace domowe;
 - b) posługiwanie się źródłami tekstowymi, w tym znajomość lektur, orientacja na mapie, korzystanie ze słowników;
 - c) wypowiedzi ustne - ocenie podlega zakres i treść wypowiedzi (poprawność, logiczność, słownictwo, kultura języka);
 - d) technika czytania - szczególnie w klasach I-IV;
 - e) aktywność przejawiająca się czynnym udziałem w lekcji, wykonaniem dodatkowych prac, efektywną pracą w grupie;
 - f) prace plastyczne, techniczne i popisy muzyczne, przy ocenie, których pod uwagę brany jest zarówno stopień spełnienia postawionych przez nauczyciela wymagań, jak wkład pracy i zaangażowanie ucznia;
 - g) w zakresie wychowania fizycznego ocenie podlega sportowa postawa przejawiająca się w czynnym i systematycznym uczestnictwie w zajęciach;
 - h) zadania dodatkowe, których uczeń podejmuje się z własnej inicjatywy.
- 10) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę w rozmowie bezpośredniej.

§ 10o⁶⁴

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje na pierwszej godzinie wychowawczej uczniów, a na pierwszym zebraniu ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o tym, co wpływa na podwyższenie bądź obniżenie oceny zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub

⁶³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁶⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Od klasy pierwszej począwszy nauczyciele stopniowo wprowadzają elementy samooceny zachowania uczniów przygotowując ich do krytycznego i sprawiedliwego postrzegania własnych zachowań i wdrażając do planowania indywidualnych programów rozwoju.
 5. W procesie oceniania zachowania wychowawcy uwzględniają: samoocenę ucznia, opinię klasy, opinie nauczycieli uczących danego ucznia, opinie innych pracowników szkoły wyrażane w formie propozycji oceny.
 6. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest podana do wiadomości ucznia z jej uzasadnieniem nie później niż na tydzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 7. Od ustalonej, śródrocznej oceny z zachowania uczeń lub jego rodzic może się odwołać w formie pisemnej do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
 8. Dyrektor rozpatruje odwołanie, sprawdzając procedurę wystawienia oceny. W przypadku udowodnienia, iż nastąpiły uchybienia formalne, wychowawca ponownie ustala ocenę.
 9. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 10. Ustala się następujące ogólne i szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
 - 1) ogólne kryteria oceniania zachowania:
 - a) kultura osobista ucznia:
 - postawa wobec nauczycieli, kolegów i innych osób;
 - poszanowanie mienia społecznego, urządzeń, obiektów sportowych;
 - zdyscyplinowanie, sposób wykonywania zadań i poleceń, zachowanie na lekcjach, w szkole i poza nią;
 - postawa moralna (uczciwość, koleżeństwo, przestrzeganie norm i zwyczajów klasowych, uczynność wobec innych);
 - estetyka ubioru i wyglądu (ubiór odpowiedni do sytuacji).
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - systematyczność;
 - przygotowanie do lekcji;
 - odrabianie prac domowych;
 - punktualność;
 - frekwencja, ilość godzin nieusprawiedliwionych.
 - c) praca na rzecz klasy i szkoły:
 - pełnienie funkcji np.: gospodarz, skarbnik;
 - prowadzenie gazetki;

- inne formy pracy;
 - udział w konkursach przedmiotowych;
 - reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych;
 - praca w Samorządzie Uczniowskim;
 - współudział w organizowaniu imprez szkolnych.
- 2) szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - cechuje go wysoka kultura osobista wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu. Prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - jest kreatywny, wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły i środowiska;
 - jest asertywny, potrafi przedstawić własną opinię w taki sposób, że innych nie obraża;
 - umie współpracować w grupie, odgrywa ważną rolę w integrowaniu środowiska (klasa, koło zainteresowań, szkoła);
 - dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę;
 - szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
 - spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą;
 - nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej lekcji;
 - (uchylony);⁶⁵
 - godnie znosi porażki i niepowodzenia szkolne.⁶⁶
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - cechuje się wysoką kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
 - aktywnie współpracuje z wychowawcą i angażuje się w życie klasy i szkoły;
 - rozwija własne zainteresowania;
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę;
 - godnie reprezentuje szkołę biorąc udział w zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
 - spełnia wymagania na ocenę dobrą.
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- prawie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;

⁶⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁶⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

- szanuje podręczniki, mienie społeczne oraz mienie kolegów;
 - przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej;
 - pracuje zgodnie, unika konfliktów;
 - przejawia empatię, staje w obronie słabszych i młodszych;
 - wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami;
 - prezentuje się schludnie, bez ekstrawagancji, makijażu, nosi strój zgodny ze Statutem Szkoły (patrz obowiązki ucznia);
 - zdarzyły mu się spóźnienia, które potrafi wiarygodnie usprawiedliwić (najwyżej 3 w półroczu);
 - kultura języka nie budzi zastrzeżeń.⁶⁷
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- dostatecznie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - z szacunkiem traktuje dorosłych, wszystkich pracowników szkoły i kolegów;
 - pracuje w szkole na miarę swoich możliwości;
 - zwracane uwagi nauczycieli i innych osób przynoszą poprawę zachowania;
 - przestrzega podstawowych zasad higieny i estetyki osobistej;
 - dba o zdrowie, unika używek;
 - sporadycznie zdarza mu się nie zmieniać obuwia;
 - przestrzega regulaminu boiska szkolnego;
 - opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 7 godzin w półroczu;
 - sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia 3-6 w półroczu.⁶⁸
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze Statutu Szkoły;
 - nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
 - nie wykazuje chęci poprawy i nie współpracuje z wychowawcą;⁶⁹
 - ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i innych osób;
 - opuścił bez usprawiedliwienia od 8 do 20 godzin lekcyjnych w półroczu;⁷⁰
 - ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla kolegów;
 - świadomie niszczy przyrodę;
 - nie przestrzega zasad czystości, higieny oraz estetyki osobistej i otoczenia;
 - używa niecenzuralnego słownictwa;
 - narusza godność innych.
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie;
 - świadomie i celowo niszczy mienie cudze i społeczne, kradnie, wchodzi w konflikt z prawem (nadzór policji, sprawy karne);
 - ulega nałogom i namawia do tego innych;

⁶⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁶⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁶⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁷⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

- nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
 - spóźnia się na lekcje i wagaruje;
 - opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin lekcyjnych w półroczu;⁷¹
 - zachowuje się agresywnie wobec młodszych kolegów, rówieśników i innych osób.
- 3) Z całą stanowczością Rada Pedagogiczna karać będzie za:
- a) chuligaństwo (wszczynanie bójek, awantur, wulgarne słownictwo);
 - b) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych;
 - c) posiadanie, handel, zażywanie środków odurzających (narkotyków, dopalaczy, itp.);⁷²
 - d) celowe niszczenie i kradzież mienia szkolnego lub prywatnego;
 - e) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły;
 - f) nieodpowiednie zachowanie poza terenem szkoły np. w drodze do kina, teatru, na wycieczce;
 - g) fałszowanie podpisów oraz ocen.⁷³
- 4) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem półrocza uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.
11. Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów klas I-III:
- 1) w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi;
 - 2) ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, pracowników szkoły, uczniów. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia jego zachowania na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
13. Ocena zachowania powinna być szczegółowo uzasadniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.
14. Zachowanie bieżące jest oceniane w skali 1 do 6 uwzględniając następujące kryteria szczególne:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne;
 - b) starannie przygotowuje się do zajęć;

⁷¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁷² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁷³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

- c) sumiennie odrabia zadania domowe;
 - d) uzupełnia braki wynikające z nieobecności w szkole;
 - e) wykazuje aktywność podczas wszystkich zajęć;
 - f) rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli;
 - g) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
 - h) dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.).
- 2) postępuje dla dobra społeczności szkolnej:
- a) aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - b) szanuje mienie szkolne oraz własność prywatną i cudzą;
 - c) pomaga w wykonaniu dekoracji;
 - d) uczestniczy w pracach samorządu klasowego oraz innych kołach ustalonych przez nauczyciela;
 - e) wywiązuje się z obowiązku dyżurnego;
 - f) pomaga kolegom w nauce;
 - g) pracuje samodzielnie i nie kłamie.
- 3) dba o honor i tradycje szkoły:
- a) przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne;
 - b) zachowuje powagę podczas ceremoniału szkolnego (wprowadzenie sztandaru, śpiewanie hymnu);
 - c) uważanie i w spokoju ogląda przedstawienia, inscenizacje, występy innych uczniów.
- 4) dba o piękno mowy ojczystej:
- a) nie używa wulgaryzmów w języku mówionym i pisany;
 - b) kulturalnie odpowiada na pytania nauczycieli i innych pracowników;
 - c) swoimi wypowiedziami nie sprawia przykrości innym osobom;
 - d) wita się w sposób akceptowany przez drugą osobę.
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) w każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - b) reaguje na dostrzeżone objawy zła;
 - c) nie wdaje się w bójki;
 - d) nie stosuje aktów przemocy psychicznej i fizycznej;
 - e) jest zawsze czysty i stosownie ubrany;
 - f) nosi zmienne obuwie, odpowiedni strój gimnastyczny i na basen.
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- a) przestrzega regulaminu wycieczek;
 - b) stosownie zachowuje się w teatrze, kinie, muzeum, podczas koncertów muzycznych itp.;
 - c) zgodnie bawi się z rówieśnikami, nie przeszkadza innym w zabawie;
 - d) kulturalnie nawiązuje kontakt z nauczycielami;
 - e) używa zwrotów grzecznościowych;
 - f) dokonuje samooceny swojego zachowania;
 - g) panuje nad negatywnymi emocjami.
- 7) okazuje szacunek innym osobom:
- a) szanuje przekonania innych osób;
 - b) nie przerywa wypowiedzi i nie narzuca swojego zdania;

- c) nie wyśmiewa się z kolegów i koleżanek oraz osób niepełnosprawnych;
- d) nie obraża się na rówieśników i nauczycieli;
- e) toleruje odmienną wygląd i ubiór.

15. (uchylony).⁷⁴

§ 10p⁷⁵

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
 - 3) prezentację sylwetki ucznia na stronie internetowej, gazetce szkolnej;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) dyplom uznania;
 - 6) nagrodę rzeczową z okazji zakończenia roku szkolnego, w klasach I-III nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który osiągnął pełny zakres umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie i jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, co odnotowane zostało w kartach osiągnięć uczniów, w klasach IV-VI taką nagrodę otrzymują uczniowie z średnią ocen 4,75 i oceną z zachowania wyższą niż poprawna;
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem (z biało-czerwonym paskiem).
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Uczniom kończącym szkołę podstawową przyznaje się statuetkę oraz tytuł „Najlepszego absolwenta szkoły”. Decyzję o przyznaniu podejmuje Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 5 w Chełmży po rozpatrzeniu następujących warunków:
 - 1) najwyższa ocena z zachowania;
 - 2) wysoka średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych;
 - 3) (uchylony);⁷⁶
 - 4) reprezentowanie szkoły w konkursach na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim.
4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminu uczniowskiego poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły;
 - 3) uwaga wpisana do dzienniczka lub zeszytu uwag i poinformowanie o niej rodzica;
 - 4) nagana ustna wobec szkoły udzielona na apelu szkolnym przez dyrektora szkoły;
 - 5) obniżona ocena z zachowania;
 - 6) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 7) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;

⁷⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁷⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁷⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

- 8) przeniesienie do równorzędnej klasy;
- 9) przeniesienie do innej szkoły.⁷⁷
5. O przyznanie nagrody lub kary może wnioskować wychowawca, nauczyciel, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.
6. O przyznanej karze lub nagrodzie szkoła informuje rodziców przez wychowawcę klasy.
7. Nagrody i kary można stosować w ciągu całego roku szkolnego po stwierdzeniu okoliczności dającej podstawę do nagrodzenia lub ukarania.
8. Wymienione rodzaje nagród i kar przydziela bezpośrednio zainteresowany nauczyciel (w ramach swoich kompetencji i środków), bądź na wniosek uprawnionego organu dyrektor szkoły.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą odwoływać się od nałożonej kary do wyższej instancji drogą służbową - nauczyciel - wychowawca klasy - dyrektor szkoły - Kurator Oświaty. Do nauczyciela i wychowawcy składa się odwołanie ustne, do dyrektora i Kuratora Oświaty odwołanie tylko za pomocą rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie.
10. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
11. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
12. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

§ 10q⁷⁸

1. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych:
 - 1) dostosowanie poziomu wymagań:
 - a) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania w stosunku do ucznia, odpowiednio do stwierdzonych specyficznych trudności w uczeniu się lub deficytów rozwojowych uniemożliwiających sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - b) dostosowanie wymagań odbywa się w drodze pisemnego ustalenia odpowiedniego indywidualnego poziomu wymagań edukacyjnych uwzględniającego możliwości edukacyjne ucznia i wskazania prac, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt;

⁷⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

⁷⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- c) nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka wynikających ze stwierdzonych przez odpowiednią poradnię deficytów rozwojowych.

§ 10r⁷⁹

1. Realizacja planów naprawczych:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków;
 - 2) w przypadku negatywnej oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel poddaje szczegółowej analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni sporządza szczegółowy plan naprawczy uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia;
 - 3) plan naprawczy zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków.
2. Plan naprawczy może obejmować:
 - 1) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności;
 - 2) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia;
 - 3) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie półrocza, a które są istotne dla dalszej nauki;
 - 4) wykaz lektur, jakie powinien przeczytać;
 - 5) zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze.
3. Sporządzony przez nauczyciela plan naprawczy jest elementem kontraktu podpisywanego przez trzy strony: ucznia, jego rodzica i nauczyciela.
4. W kontrakcie określony zostaje termin wywiązania się przez każdą ze stron z wzajemnych zobowiązań:
 - 1) uczeń zobowiązuje się do wypełnienia warunków kontraktu i prezentacji poczynionych zgodnie z planem naprawczym postępów;
 - 2) rodzic zobowiązuje się do wspierania swego dziecka w określonych planem pracach;
 - 3) nauczyciel zobowiązuje się do terminowej oceny pracy ucznia i stwarzania sytuacji umożliwiających poprawę oceny zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
5. Określony w kontrakcie termin nie może być późniejszy niż dwa tygodnie od planowanej klasyfikacji i powinien uwzględniać czasochłonność planowanych prac i możliwości ucznia.

6. We wskazanym w kontrakcie terminie nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy ucznia, a w przypadku niewywiązania się

⁷⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

z kontraktu o zagrożeniu ucznia oceną negatywną na koniec roku szkolnego. Informacja ta zamieszczona zostaje w kontrakcie, potwierdzona podpisem rodzica i włączona do arkusza ocen ucznia.

7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych niestawieniem się rodzica w szkole w uzgodnionym w kontrakcie terminie, podpis rodzica nie jest wymagany. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o ocenie wywiązania się z prac i przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej na forum klasy.

§ 10s⁸⁰

1. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:
 - 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) uczniowi, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania;
 - 7) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 8;
 - 8) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 9) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 10) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 lit. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;

⁸⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- 11) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - 12) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
 - 13) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - 14) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 10 i 11;
 - b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - g) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 15) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
2. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
 3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 10s ust. 5.
 5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy ust. 5-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 10t⁸¹

1. Egzamin poprawkowy. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednych albo dwóch, obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

⁸¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Decyzje o promowaniu podejmuje Rada Pedagogiczna na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne oraz uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia.

§ 10u⁸²

(uchylony).

§ 10v⁸³

1. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) nauczyciel na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia o planowanej ocenie z przedmiotu. W przypadku planowanej oceny negatywnej nauczyciel tego przedmiotu powiadamia o tym fakcie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną;

⁸² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

⁸³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- 2) jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uważają, że ocena z przedmiotu jest zaniżona, mogą, w terminie dwóch dni od otrzymania informacji, złożyć wniosek o jej podwyższenie;
- 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
- 4) dyrektor szkoły powołuje niezależną komisję do zbadania zasadności wniosku o podwyższenie oceny z przedmiotu w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel przedmiotu, jako egzaminator;
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, jako członek komisji.
- 5) komisja przychyliła się do wniosku ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli zachodzi jedna z przesłanek:
 - a) wystąpiła dłuższa choroba ucznia;
 - b) stwierdzone zostało niesystematyczne ocenianie i sprawdzanie wiedzy i umiejętności przez nauczyciela;
 - c) istnieją rozbieżności pomiędzy udokumentowanymi osiągnięciami ucznia (ocenami cząstkowymi), a oceną klasyfikacyjną.
- 6) jeżeli komisja przychyliła się do wniosku ucznia, nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest ustalić termin pisemnego sprawdzianu wiedzy ucznia i poinformować o jego zakresie. Ustala się następujące zakresy:
 - a) w przypadku oceny śródrocznej - zakres materiału dotyczy I półrocza;
 - b) w przypadku oceny rocznej - zakres materiału dotyczy II półrocza;
 - c) w przypadku, gdy ocena za I półrocze jest o 2 punkty niższa od oceny, o którą ubiega się uczeń - zakres materiału dotyczy całego roku.
- 7) w terminie dwóch dni po opinii komisji nauczyciel przeprowadza pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności z przedmiotów: język polski, matematyka, język angielski, historia, przyroda lub sprawdzian umiejętności praktycznych z przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
- 8) o wyniku sprawdzianu nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcę klasy;
- 9) wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje ucznia o planowanej rocznej ocenie zachowania;
- 10) jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z roczną oceną zachowania mogą w terminie pięciu dni od otrzymania informacji złożyć wniosek o jej podwyższenie;
- 11) dyrektor szkoły powołuje komisję do zbadania zasadności wniosku o podwyższenie oceny zachowania w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) pedagog szkolny;
 - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
- 12) komisja ponownie analizuje zgodność wystawionej oceny z przyjętymi w szkole kryteriami oceniania zachowania. Komisja może utrzymać ocenę lub ją

- podwyższyć. Ocenę ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 13) o ustaleniach zespołu wychowawca klasy niezwłocznie informuje ucznia oraz rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 12

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole, poprzez:
 - 1) ewaluację;
 - 2) kontrolę;
 - 3) wspomaganie.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) powołuje „Zespoły” do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustala dla ucznia, na podstawie zaleceń „Zespołu”, formy, sposoby i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin;
 - 3) informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin;
 - 4) informuje rodziców ucznia o terminie spotkania „Zespołu”, w którym mają prawo uczestniczyć;
 - 5) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.⁸⁴
5. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym.
6. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

⁸⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Kieruje pracami Rady Pedagogicznej, jako przewodniczący.
9. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
10. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
11. Udziela na wnioski rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnienie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.⁸⁵
12. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych według oddzielnych regulaminów;
 - 3) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycieli według oddzielnego regulaminu;
 - 4) występowania z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 5) upomnienia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego.
13. Zadania dyrektora szkoły w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
 - 1) przydzielanie opiekuna stażu (KN art. 9c, pkt 4);
 - 2) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela;
 - 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż;
 - 4) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
 - 5) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego (KN art. 9g, pkt 1);
 - 6) udział w pracach komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, jako przewodniczący lub uczestnik (KN art. 9g, pkt 2 oraz pkt 3);
 - 7) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego (KN art. 9b, pkt 4) oraz prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.
14. Dyrektor ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.⁸⁶
15. Podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.⁸⁷

⁸⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁸⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁸⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

16. Ustala szczegółowe zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.⁸⁸
17. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.⁸⁹
18. Ustala zasady gospodarowania zestawami podręczników i materiałów edukacyjnych.⁹⁰
19. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia, może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.⁹¹

RADA PEDAGOGICZNA

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.⁹²
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, bez względu na wymiar czasu pracy. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Do 31 sierpnia dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

⁸⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁸⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 34 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁹⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

⁹² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

8. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”, który stanowi odrębny dokument, uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) skład Rady Pedagogicznej;
 - 2) kompetencje i uprawnienia przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) kompetencje, uprawnienia i obowiązki członków Rady Pedagogicznej;
 - 4) strukturę wewnętrzną Rady Pedagogicznej;
 - 5) przygotowywanie i zwoływanie zebrań plenarnych Rady Pedagogicznej;
 - 6) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego;
 - 7) sposób prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) (uchylony);⁹³
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) uchwalanie Statutu Szkoły oraz wprowadzanie do niego zmian;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.⁹⁴
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydata na stanowisko dyrektora szkoły zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo konkurs nie wyłonił kandydata;
 - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
 - 7) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora szkoły;
 - 8) wniosek o indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) kandydata do stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - 10) (uchylony);⁹⁵
 - 11) organizację tygodnia pracy;
 - 12) program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów;
 - 13) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy o systemie oświaty;

⁹³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

⁹⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwała nr 2/2016 z dnia 12.01.2016 roku

⁹⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

- 14) propozycje zespołów nauczycieli dotyczących wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.⁹⁶
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust 9, niezgodnych, z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klasy: Samorzady Klasowe;
 - 2) na szczeblu szkoły: Rada Uczniowska.
2. Do zadań Rady Uczniowskiej należy:
 - 1) przygotowanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobów ich wykonania;
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
 - 5) proponowanie kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Na wniosek dyrektora szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.⁹⁷

RADA RODZICÓW

§ 15

⁹⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

⁹⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów i działa według ustalonego regulaminu.⁹⁸
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły oraz organu prowadzącego szkołę w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły oraz lokalnymi zakładami pracy;
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy;
 - 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły, prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczych na poziomie klasy i szkoły;
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i trudności w nauce;
 - c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - d) uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.⁹⁹

ORGANIZACJE I STOWARZYSZENIA

§16

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

⁹⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

⁹⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 37 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§ 17

1. Statut zapewnia każdemu organowi szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych szczegółowo w regulaminach.
2. Poszczególne organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego przekazywania informacji o planowych lub podejmowanych działaniach oraz podjętych decyzjach.
3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne spotkania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
5. Dyrektor może powołać zespół, którego zadaniem jest rozpoznanie sporu.
6. Żadna ze stron konfliktowych pomiędzy organami szkoły nie może być mediatorem w sporze.
7. Do rozstrzygnięcia sporu może być poproszony negocjator, mediator.
8. Konflikt pomiędzy organami szkoły powinien być rozwiązany na drodze dialogu, na zasadzie porozumienia i kompromisu z zachowaniem wzajemnego szacunku.
9. W przypadku konfliktu Rady Pedagogicznej z dyrektorem szkoły mediatorem jest organ prowadzący szkołę.
10. Mediator powinien być zaakceptowany przez obie strony konfliktu.
11. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów szkoły:
 - 1) każda ze stron ma prawo do pisemnego odwołania się od decyzji do innych organów szkoły w terminie trzech dni;
 - 2) każdy z organów szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni, po uprzednim wysłuchaniu stron konfliktu;
 - 3) strony konfliktu otrzymują pisemną odpowiedź zawierającą informacje dotyczące ich odwołania;
 - 4) strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów szkoły wymienionych poniżej, ani też zmieniać ustalonej kolejności odwoławczej.
5. Jeżeli stroną konfliktu są uczniowie:
 - 1) z różnych klas, ich procedura odwoławcza następuje do:
 - a) wychowawców klas lub Samorządu Uczniowskiego, w zależności od rodzaju sprawy;
 - b) wychowawcy rozpoznają sprawę z udziałem pedagoga i w ciągu trzech dni rozstrzygają spór, a rolę mediatora spełnia dyrektor szkoły.
 - 2) z tej samej klasy, sprawę rozpoznaje wychowawca klasy i w ciągu trzech dni rozstrzyga spór;
 - 3) w sytuacji nierozstrzygnięcia konfliktu uczeń lub wychowawca występują z prośbą do pedagoga o wsparcie. Pedagog rozstrzyga spór w ciągu siedmiu dni.

6. Jeżeli stronami konfliktu jest rodzic - rodzic, procedura odwoławcza następuje kolejno do:
 - 1) wychowawcy klasy lub przewodniczącego Rady Rodziców, w zależności od rodzaju sprawy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) osoba rozstrzygająca spór rozpatruje wniosek i informuje zainteresowane strony o wynikach w formie pisemnej w ciągu 14 dni.
7. Jeżeli stronami konfliktu jest rodzic - nauczyciel:
 - 1) jego procedura odwoławcza następuje do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu, przedmiocie sporu;
 - 2) dyrektor przyjmuje rolę mediatora;
 - 3) dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku, a o wyniku informuje zainteresowane strony;
 - 4) skargi anonimowe (listy, telefony, e-maile) nie są rozpatrywane;
 - 5) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu, dyrektor szkoły może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. W przypadku konfliktu nauczyciel - uczeń:
 - 1) rolę mediatora przyjmuje dyrektor szkoły;
 - 2) ucznia może reprezentować wychowawca klasy lub pedagog szkolny;
 - 3) dyrektor - mediator po wysłuchaniu stron i przeprowadzeniu rozpoznania w ciągu 7 dni przekazuje swoją decyzję.
9. W przypadku konfliktu nauczyciel - nauczyciel:
 - 1) nauczyciel zgłasza swoje zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, który w ciągu 14 dni rozstrzyga spór;
 - 2) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji dyrektor szkoły może powołać Komisję Rozjemczą spośród członków Rady Pedagogicznej;
 - 3) skład Komisji wskazuje proporcjonalnie każda ze stron konfliktu.
10. Ostatnią instancją odwoławczą na terenie szkoły jest jej dyrektor.
11. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni.
12. Każda ze stron konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawach organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może w danym roku szkolnym

ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni.

4. W dniach, o których mowa w ust. 3, szkoła ma obowiązek organizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych wszystkim uczniom, którzy jej potrzebują.¹⁰⁰
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 3.
6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
7. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
8. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych, zajęć rewalidacyjnych, ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.¹⁰¹
9. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale może być niższa niż 26, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
 - 1) od 1 września 2014 roku liczba uczniów w klasach pierwszych nie będzie mogła liczyć więcej niż 25 uczniów. Od kolejnego roku szkolnego ograniczenie to będzie dotyczyło klas drugich, a w następnych latach kolejnych klas;¹⁰²
 - 2) w latach szkolnych 2014/2015 i 2015/2016 podziału uczniów klasy I publicznej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.¹⁰³
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

¹⁰⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 38 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

¹⁰¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹⁰² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹⁰³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. W przypadkach oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
7. (uchylony).¹⁰⁴
8. (uchylony).¹⁰⁵
9. Dla każdego oddziału/klasy prowadzony jest dziennik zajęć, w którym nauczyciel wychowawca oraz nauczyciele przedmiotów dokumentują przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z wychowankami w danym roku szkolnym.
10. W celu dokumentowania przebiegu zajęć świetlicowych, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych, zajęć rewalidacyjnych lub innych zajęć edukacyjnych, nauczyciele prowadzący niniejsze zajęcia, prowadzą dla nich tzw. dzienniki zajęć pozalekcyjnych.¹⁰⁶
11. W szkole organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne, zajęcia rewalidacyjne lub inne zajęcia edukacyjne dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych. W ramach wyżej wymienionych zajęć, wszyscy uczniowie mogą uczęszczać na nie, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami.¹⁰⁷

§ 20

1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.¹⁰⁸
2. Informacja o zmianie czasu trwania zajęć przekazywana jest rodzicom (prawnym opiekunom), co najmniej na jeden dzień przed terminem jego wystąpienia.
3. Decyzję o zawieszeniu zajęć podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W pierwszym etapie edukacyjnym (edukacja wczesnoszkolna) zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel (nauczyciele) wg ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
5. Nauczyciel (nauczyciele) układa zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności. Wskazane jest takie organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe.
6. W drugim etapie edukacyjnym (obejmującym klasy IV-VI szkoły podstawowej), realizowane są następujące przedmioty:
 - 1) język polski;
 - 2) język obcy nowożytny;

¹⁰⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹⁰⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹⁰⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹⁰⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹⁰⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

- 3) muzyka;
 - 4) plastyka;
 - 5) historia i społeczeństwo;
 - 6) przyroda;
 - 7) matematyka;
 - 8) zajęcia komputerowe;
 - 9) zajęcia techniczne;
 - 10) wychowanie fizyczne;
 - 11) wychowanie do życia w rodzinie;
 - 12) etyka lub religia;
 - 13) zajęcia z wychowawcą.
7. Edukacja wczesnoszkolna ma stopniowo i możliwie łagodnie przeprowadzić dziecko z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego w klasach IV-VI szkoły podstawowej.
8. Zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” realizowane są w klasach piątych i szóstych.
- 1) zajęcia te nie podlegają ocenie i nie wpływają ani na promocję ani na ukończenie szkoły przez ucznia;
 - 2) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach;
 - 3) W przypadku udziału ucznia w zajęciach, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył/a”.

§ 21

1. Religia, jako szkolny przedmiot jest prowadzona dla uczniów:
 - 1) na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów, życzenie wyrażone jest w formie pisemnej, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
 - 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
 - 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
 - 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
 - 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
 - 8) ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym;

- 9) ocena z religii wystawiana jest wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
- 10) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- 11) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

INNOWACJE I EKSPERYMENTY PEDAGOGICZNE

§ 22

1. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty pedagogiczne.
2. Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.
3. Innowacją są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
4. W szkole prowadzone mogą być również działania zwane eksperymentem pedagogicznym, którym są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia. W ramach eksperymentu modyfikowane są warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania. Eksperymenty pedagogiczne prowadzone są pod opieką jednostki naukowej.
5. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, oddział lub całą szkołę.
6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
8. Uchwała o prowadzeniu innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorów innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
9. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
10. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
11. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole.
12. Eksperyment nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie, a także w zakresie uzyskania wiedzy i umiejętności koniecznych do ukończenia danego typu szkoły.
13. Prowadzenie eksperymentu w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

14. Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej występuje do MEN z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
15. Wniosek, o którym mowa w ust. 14, składa się za pośrednictwem Kuratora Oświaty, który dołącza swoją opinię.
16. Dyrektor szkoły przekazuje ministrowi bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu ocenę dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

INDYWIDUALNY PROGRAM, TOK NAUCZANIA

§ 23

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednych, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, wg programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się wg systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu 2 lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany wg programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym.
7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok może być udzielone po upływie, co najmniej 1 roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji.
8. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie);
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
9. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
10. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program opracowany poza szkołą.

12. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
13. W pracy nad indywidualnym programem może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, doradca metodyczny, psycholog, pedagog oraz zainteresowany uczeń.
14. Przepisy ust. 11-13 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki wg indywidualnego programu nauki.
15. Dyrektor po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
16. Dyrektor zezwala na indywidualny program lub tok w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
17. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
18. Zezwolenie wydaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
19. Uczniowi dyrektor wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
20. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok po uzyskaniu zezwolenia dyrektora nowej szkoły.
21. Uczeń realizujący indywidualny tok może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
22. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych z podstawy programowej.
23. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach określonych rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, z tym, że uczeń realizujący indywidualny tok, z wyjątkiem ucznia klas I-III, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 24

1. Szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia lub jego prawnych opiekunów;¹⁰⁹
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni;¹¹⁰
 - 5) asystenta edukacji romskiej;
 - 6) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;¹¹¹
 - 7) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;¹¹²
 - 8) pomocy nauczyciela;¹¹³
 - 9) pracownika socjalnego;¹¹⁴
 - 10) asystenta rodziny;¹¹⁵
 - 11) kuratora sądowego.¹¹⁶
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

¹⁰⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹¹⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹¹¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹¹² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹¹³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 34 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹¹⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹¹⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹¹⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 37 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

11. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagające dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
12. Nauczanie w klasach, o których mowa w ust. 11, jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
13. Klasy, o których mowa w ust. 11, organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby.
14. Liczba uczniów w klasie, o której mowa w ust. 11, nie może przekroczyć 15 osób.
15. Objęcie ucznia nauką w klasie, o której mowa w ust. 11, wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
16. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w klasie tego typu.
17. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
18. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 17, nie może przekroczyć 8 osób.
19. Zajęcia, o których mowa w ust. 17, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
20. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
21. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 20, nie może przekroczyć 8 osób.
22. Zajęcia, o których mowa w ust. 20, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
23. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 5 osób.
24. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 4 osób.
25. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekroczyć 10 osób.
26. Zajęcia, o których mowa w ustępach poprzedzających, prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
27. Jednostka zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a jednostka zajęć specjalistycznych 60 minut.¹¹⁷

¹¹⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 38 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

28. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu trwania tych zajęć.
29. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
30. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
31. Działania, o których mowa w ust. 30, obejmują w klasach I-III obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
32. Działania, o których mowa w ust. 30, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
33. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
34. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do „Zespołu” składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
35. „Zespół”, o którym mowa w ust. 34, tworzy dyrektor.
36. „Zespół” tworzony jest dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 2) ucznia, w stosunku, do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia dziecka taką pomocą.
37. Pracą „Zespołu” koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
38. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
39. Zadaniem pedagoga i psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;

- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
40. Zadaniem logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest:
- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z tym uczniem;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
 - 5) współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

BIBLIOTEKA

§ 25¹¹⁸

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie i kraju. Uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz pracownicy obsługi szkoły na zasadach ogólnie przyjętych:
 - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki odbywa się w godzinach otwarcia oraz wg opracowanego planu wypożyczeń;
 - 2) w bibliotece ma prawo przebywać uczeń w wyznaczonych godzinach rannych (w przypadku zamkniętej świetlicy), wypożyczający książki lub pracujący w czytelniku;
 - 3) w bibliotece obowiązuje zachowanie ciszy, spokoju i porządku;
 - 4) w czasie przebywania w bibliotece nie wolno spożywać jakichkolwiek posiłków;
 - 5) księgozbiór wypożyczalni jest udostępniany uczniom do domu;
 - 6) z księgozbioru podręcznego oraz zbiorów specjalnych można korzystać tylko w czytelniku;
 - 7) użytkownicy mają wolny dostęp do półek;
 - 8) wydawnictwa stanowiące księgozbiór podręczny, zbiory taśmoteki i wideoteki udostępnia nauczyciel-bibliotekarz;
 - 9) jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, każdą na okres nie przekraczający 1 miesiąca, zwrot winien nastąpić niezwłocznie po przeczytaniu;

¹¹⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

- 10) uczeń przygotowujący się do olimpiad, konkursów itp. ma prawo wypożyczyć jednorazowo więcej niż trzy książki;
 - 11) wypożyczoną książkę należy obejrzyć i zgłosić bibliotekarzowi ewentualne uszkodzenia;
 - 12) wypożyczone książki należy szanować;
 - 13) w przypadku zgubienia lub zniszczenia książki czytelnik musi zwrócić taką samą książkę, o tej samej lub wyższej wartości, po uprzednim porozumieniu się z bibliotekarzem;
 - 14) przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki powinny być obowiązkowo zwrócone do biblioteki w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza (dotyczy wszystkich czytelników);

 - 15) kontrolę stanu czytelnictwa klas oraz terminowości zwrotu książek przeprowadza bibliotekarz;
 - 16) kontrolę zbiorów biblioteki zarządza dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) w bibliotece znajdują się stanowiska komputerowe dostępne dla uczniów i nauczycieli.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 3) kontroluje stan ewidencji;
 - 4) odpowiada za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela-bibliotekarza;
 - 5) uwzględnia w planie pracy szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) inspirowuje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką;
 - 7) obserwuje i ocenia pracę nauczyciela-bibliotekarza.
 4. Biblioteka gromadzi następujące zbiory: książki, wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, lektury, literaturę popularnonaukową, beletrystykę, programy nauczania dla nauczycieli, czasopisma dla nauczycieli i uczniów, kasy magnetofonowe, kasy video, płyty CD i DVD, przepisy oświatowe i inne pomoce dydaktyczne.
 5. Czas pracy biblioteki ustala wicedyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - c) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - d) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;

- e) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - g) realizowanie ogólnopolskich akcji i programów m.in. „Cała Polska czyta dzieciom”.
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - e) selekcjonowanie zbiorów;
 - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
 - g) organizowanie i powielanie dla potrzeb nauczycieli materiałów do poszczególnych przedmiotów, wzorcowych konspektów lekcji, scenariuszy zajęć itp. opracowanych przez nauczycieli nowatorów.
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji;
 - b) gromadzenie i wypożyczanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych materiałów ćwiczeniowych;
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
 - d) udzielanie porad bibliograficznych;
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji.
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) komputeryzacja biblioteki szkolnej;
 - b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
 - c) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych.
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
- a) imprezy;
 - b) konkursy;
 - c) wystawki;
 - d) kiermasze.
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną poprzez:
- a) wycieczki edukacyjne;
 - b) interdyscyplinarne koła zainteresowań;

c) spotkania i imprezy edukacyjne.

§ 25a¹¹⁹

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
 - 1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.;
 - 2) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych;
 - 3) pomocy uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych;
 - 4) pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.
2. Uczniowie:
 - 1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece;
 - 2) najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani;
 - 3) są informowani o aktywności czytelniczej;
 - 4) uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką;
 - 5) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - 6) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 7) na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
 - 1) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej;
 - 3) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 4) rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji;
 - 5) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:
 - 1) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne;
 - 2) na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne;
 - 3) korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - 4) dyrektor szkoły, wychowawcy, nauczyciele języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa;
 - 5) mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.

¹¹⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

5. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:
 - 1) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów (udział w zebraniach rodzicielskich);
 - 2) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania;
 - 3) współdziałaniu rodziców w imprezach czytelniczych.
6. Rodzice:
 - 1) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - 2) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 3) mają możliwość wglądu do Statutu Szkoły, WZO, PZO.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:
 - 1) aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół;
 - 2) wspierając działalność kulturalną bibliotek na szczeblu miejskim;
 - 3) współuczestnicząc w organizacji imprez w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.
8. Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną:
 - 1) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
 - 2) udział w konkursach literackich, poetyckich i plastycznych;
 - 3) udział w spotkaniach z pisarzami.

ŚWIETLICA

§ 26

1. W szkole działa świetlica.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I-VI, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
3. Czas i godziny pracy dostosowane są do faktycznych potrzeb dzieci i ich rodziców.¹²⁰
4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje zastępca dyrektora szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są podczas rekolekcji wielkopostnych.
8. Świetlica sprawuje funkcje kontrolne nad żywieniem dzieci.
9. Pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy.
10. Wychowawca odpowiada za:
 - 1) bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece od chwili rozpoczęcia zajęć, aż do momentu przekazania uczniów pod opiekę nauczyciela, rodzica, opiekuna lub jeśli uczniowie oczekują na lekcje do momentu rozpoczęcia przerwy przedlekcyjnej;
 - 2) całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy;
 - 3) wyposażenie świetlicy;
 - 4) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;

¹²⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 40 Uchwały nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

- 5) opracowanie planu godzin pracy;
 - 6) wychowawca prowadzi dokumentację świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi;
 - 7) dba o aktualny wystrój świetlicy;
 - 8) bierze udział w pracy zespołów powołanych na terenie szkoły;
 - 9) współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych;
 - 10) współpracuje z pedagogiem szkolnym;
 - 11) współpracuje z rodzicami;
 - 12) współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - 13) prowadzi dokumentację żywienia i opłat za obiady;
 - 14) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy;

 - 15) prowadzi na bieżąco wykaz żywionych dzieci;
 - 16) pilnuje kulturalnego spożywania posiłków przez dzieci.
11. Pracownicy świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
 12. Dokumentacja świetlicy:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) regulamin świetlicy;¹²¹
 - 4) zeszyt obecności na dożywianiu.

§ 27

1. Szkoła zapewnia uczniom spożywanie obiadów w szkolnej stołówce.
2. Szkoła umożliwia odpłatne korzystanie z obiadów dla swoich pracowników.
3. Odpłatność za korzystanie z obiadów ustala dyrektor szkoły.
4. Dla uczniów z rodzin będących w trudnych warunkach materialnych obiady fundowane są we współpracy i na zasadach określonych wspólnie z MOPS w Chełmży.
5. Szkoła umożliwia uczniom w okresie jesienno-zimowym korzystanie ze szklanki ciepłego napoju.
6. Wysokość odpłatności za przygotowywany i wydawany napój określa dyrektor szkoły.
7. Odpłatność za obiady zbiera od uczniów osoba, którą dyrektor wprowadził w zakres obowiązków niniejszego działania. Osoba ta przyjmuje wpłaty na tzw. kwitariusz i rozlicza go, u wyznaczonego pracownika CUW w Chełmży. Sprawuje również bieżący nadzór nad wydawaniem posiłków dla uczniów oraz innych osób.¹²²
8. (uchylony).¹²³
9. Osoby chętne do korzystania z obiadów trzy dni wcześniej muszą o tym zawiadomić pracownika szkoły wymienionego w ust. 7.

¹²¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 41 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹²² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

¹²³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 39 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

10. Uczeń korzystający z obiadów lub jego rodzic ma obowiązek powiadomić osobę wymienioną w ust. 7 na trzy dni wcześniej przed terminem rezygnacji z obiadów. Jeśli tego nie uczyni, to obciążany jest kosztami przygotowanych obiadów.
11. Pracownik korzystający z obiadów ma obowiązek powiadomić osobę wymienioną w ust. 7 na trzy dni wcześniej przed terminem rezygnacji z obiadów. Jeśli tego nie uczyni, to obciążany jest kosztami przygotowanych obiadów.
12. Wydawanie obiadów dla uczniów odbywa się tylko w miejscu do tego przygotowanym, czyli stołówce szkolnej.
13. Harmonogram wydawania posiłków i napojów ustala osoba wymieniona w ust. 7 i wywiesza go w stołówce szkolnej.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

§ 28

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

1. Dyżury nauczycieli w budynku i na boisku szkolnym wg regulaminu:¹²⁴
 - 1) dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela;
 - 2) plan dyżurów układa wicedyrektor szkoły;
 - 3) dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
 - 4) nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu maksimum wypoczynku po odbytych zajęciach;
 - 5) miejscem dyżuru nauczyciela są: sale lekcyjne, korytarze, schody, sanitariaty, szatnie, boisko szkolne;
 - 6) dyżury obejmują wszystkie zajęcia od początku do ich zakończenia;
 - 7) dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną nauczyciele zaczynają o godzinie 7.45, a kończą po zakończeniu nauki;
 - 8) nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przejmuje również jego dyżur;
 - 9) nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za:
 - a) bezpieczeństwo dzieci w rejonie dyżurowania tzn. za: porządek, niedopuszczanie do niebezpiecznych zabaw m.in. biegania po schodach, podstawiania nóg, zaczepiania prowokującego do bójek, wychodzenia poza teren boiska itd.;
 - b) eliminowanie wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów poprzez wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania przez dzieci (zakaz biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz w zakamarkach, samowolnego opuszczania budynku szkolnego np. do sklepu, na ulicę, do domu);

¹²⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 42 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

- c) nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi takimi jak: prowadzenie rozmów z rodzicami, nauczycielami dyżurującymi i innymi osobami, a także czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru;
 - d) nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
 - e) nauczyciel ma obowiązek objąć dyżur równo z dzwonkiem na przerwę i zakończyć go po dzwonku na lekcję;
 - f) nauczyciel dyżurujący obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły (wicedyrektorowi) zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć;
 - g) nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia swojego miejsca pracy pod względem BHP;
 - h) każdy nauczyciel zgłasza natychmiast dyrekcji szkoły fakt zaistnienia wypadku i podejmuje działania zmierzające do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki.
2. Szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego rodzaju sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
 4. Systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową w klasie czwartej.
 5. Utrzymywanie kuchni, świetlicy i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości.
 6. Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
 7. Różnorodność zajęć w każdym dniu.
 8. Niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
 9. Bezpieczeństwo na biwakach, wycieczkach i imprezach szkolnych.
 - 1) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
 - a) jeden opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - b) jeden opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy danej dziedziny turystyki nie stanowią inaczej;
 - c) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 15 osób.
 - 2) na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej, kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
 - 3) wszystkie wycieczki i imprezy szkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”. Podczas wycieczki do lasu szczególną uwagę zwraca się na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników.
 - 4) kąpiel tylko w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem.
 - 5) obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna) jest ciągłe liczenie uczestników, przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.

- Kierownik wycieczki, biwaku wydaje polecenia uczestnikom. W razie wypadku podejmuje decyzje tak jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie.
- 6) nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy, gołoledzi.
 - 7) kierownikiem na wycieczce może być nauczyciel posiadający niezbędne kwalifikacje, a opiekunem może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły).
10. Postępowanie nauczycieli po zaistnieniu wypadku uczniowskiego:
- 1) jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
 - a) doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej), zawiadamiając zaraz potem dyrektora szkoły (jeżeli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali);
 - b) jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, nauczyciel przekazuje poszkodowanego dyrektorowi szkoły, który bierze dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy;
 - c) jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia i urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania niezbędnych oględzin;
 - d) jeśli wypadek zdarzył się w godzinach wieczornych (bale, wieczorki, dyskoteki), gdy nie ma dyrektora, nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W każdym trudniejszym wypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie dyrektora szkoły, następnie zawiadamia rodziców ucznia;
 - e) jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (biwaku), wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
11. Zadania nauczycieli w przypadku pożaru i akcji ewakuacyjnej:
- 1) jeśli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel właśnie prowadzi lekcje, wykonuje on natychmiast następujące czynności:
 - a) stara się ugasić pożar dostępnymi środkami podręcznymi;
 - b) jednocześnie nakazuje wszystkim uczniom opuszczenie pomieszczenia i zaalarmowanie dyrektora szkoły, pod żadnym pozorem nie otwiera okien!
 - c) jeśli dyrektor szkoły jest nieobecny, a pożaru nie daje się ugasić środkami podręcznymi, niezwłocznie alarmuje Straż Pożarną (998), następnie zawiadamia dyrektora szkoły telefonicznie;
 - d) po zaalarmowaniu Straży Pożarnej wyprowadza uczniów z gmachu szkoły w bezpieczne miejsce.
 - 2) jeśli w szkole zostanie ogłoszona akcja ewakuacyjna, nauczyciel bezzwłocznie wyprowadza uczniów ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując im posuwać się w rzędzie lub w dwóch rzędach, trzymać się za ręce, a sam idzie na czele rzędu trzymając pierwsze dziecko za rękę. Trzymanie się dzieci za ręce jest bardzo ważne w przypadku zadymienia dróg ewakuacji. Akcja ewakuacyjna wymaga przećwiczenia w tzw. alarmie próbnym.

12. W szkole w celu poprawy bezpieczeństwa działa zewnętrzny i wewnętrzny monitoring.

§ 28a¹²⁵

1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
3. Zwolnienie ucznia możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców podpisanej w dzienniczku lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły i odebranie dziecka.
5. Ucznia odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, wzywa się policję.
7. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
8. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza.
9. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
10. Informację o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu podaje się uczniom i ich rodzicom najpóźniej dzień wcześniej. Informację przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszyte przedmiotowym i zobowiązuje się uczniów do przekazania tej informacji rodzicom.
11. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 10 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor szkoły.

§ 29

¹²⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 40 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

1. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę, co najmniej 18°C.
2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1 dyrektor zawiesza zajęcia na czas określony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony:
 - 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
4. Nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
5. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
6. Jeśli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa, co najmniej 2 miesiące dyrektor wraz z powołaną przez siebie komisją dokonuje kontroli obiektów szkolnych pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.
7. Z ustaleń kontroli wymienionej w ust. 6 sporządza się protokół, jego kopie przekazuje się organowi prowadzącemu szkołę.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie w szkole jakichkolwiek zajęć z uczniami bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
9. Dyrektor sporządza i umieszcza w widocznym miejscu, plan ewakuacji szkoły. Drogi ewakuacji oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

§ 30

1. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego lub inne zajęcia sportowe jest zobowiązany w szczególności:
 - 1) do prawidłowego organizowania zajęć sportowych, stopniowego i właściwego dobierania i stosowania materiału ćwiczebnego dostosowanego do sprawności i możliwości uczniów;
 - 2) dostosować metody i formy prowadzenia zajęć do warunków istniejących w szkole oraz do warunków atmosferycznych;
 - 3) uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania ćwiczeń powiadamiając o tym fakcie jego rodziców;
 - 4) nauczyć uczniów udzielania sobie wzajemnej pomocy w czasie zajęć sportowych, zapoznać i wdrożyć ich do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach sportowych;
 - 5) nie korzystać ze sprzętu sportowego źle zabezpieczonego, uszkodzonego, który nie spełnia podstawowych warunków bezpieczeństwa;
 - 6) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza przed każdymi zajęciami;

- 7) unormować regulaminem zasady korzystania ze sprzętu lub obiektu sportowego (regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna), zaznajomić z nim uczniów szkoły;
 - 8) wymagać od uczniów odpowiedniego do zajęć ubioru sportowego;
 - 9) zwracać baczną uwagę na zdrowie uczniów przed przystąpieniem do zajęć oraz w czasie ich trwania;
 - 10) uczniowie uczestniczący w zawodach sportowych różnego szczebla powinni przed przystąpieniem do zawodów przedstawić zgodę rodziców.
3. Zajęcia wychowania fizycznego oraz wszelkie inne zajęcia sportowe mogą się odbywać tylko w miejscach do tego wyznaczonych i przystosowanych, czyli w sali gimnastycznej, boiskach sportowych szkolnych i tych umiejscowionych poza szkołą.
 4. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może spowodować zagrożenie zdrowia lub życia (w tym dysku, kuli, oszczepu, łuku, szpady, broni strzeleckiej), jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
 5. Zajęcia z wychowania fizycznego i inne zajęcia sportowe mogą się odbywać w tzw. terenie otwartym, poza obiektem szkolnym z zachowaniem wszelkich zasad BHP.
 6. Niedopuszczalne jest urządzenie i korzystanie ze ślizgawek, lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
 7. Nauczyciel prowadzący przyrodę, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe jest zobowiązany w szczególności:¹²⁶
 - 1) do bezpiecznego organizowania ćwiczeń laboratoryjnych lub technicznych, dostosowywania wymagań do możliwości uczniów;
 - 2) dostosować metody i formy prowadzenia zajęć do warunków istniejących w szkole;
 - 3) nauczyć uczniów udzielania sobie wzajemnej pomocy w czasie zajęć, wdrożyć ich do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy na zajęciach;
 - 4) nie korzystać ze sprzętu źle zabezpieczonego, uszkodzonego, który nie spełnia podstawowych warunków bezpieczeństwa;
 - 5) unormować regulaminem zasady korzystania ze sprzętu lub pracowni (regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna), zaznajomić z nim uczniów szkoły;
 - 6) zabezpieczyć substancje i preparaty chemiczne oraz inny szczególnie niebezpieczny sprzęt i materiały, przed bezpośrednim dostępem uczniów;
 - 7) substancje i preparaty niebezpieczne przechowywać w zamkniętym pomieszczeniu, prowadzić zeszyt przychodów-rozchodów tychże substancji;
 - 8) uczniowie przystępujący do ćwiczeń laboratoryjnych lub technicznych muszą wiedzieć, w jaki sposób bezpiecznie posługiwać się danym sprzętem, narzędziem lub materiałem;
 - 9) substancje i preparaty chemiczne umieszczać w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami z nazwą substancji oraz informacją o ich niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia.

ROZDZIAŁ 6

PRACOWNICY SZKOŁY

¹²⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 41 Uchwała nr 1/2015 z dnia 28.08.2015 roku

WICEDYREKTOR

§ 31

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a szczególności:
 - 1) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły;
 - b) Program Wychowawczy Szkoły;
 - c) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
 - d) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym.
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
 - 5) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
4. Wicedyrektor:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców w świetlicy, pedagoga szkolnego i bibliotekarza;
 - 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - 3) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole;
 - 4) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli;
 - 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
 - 6) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „Wicedyrektor Szkoły” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

NAUCZYCIELE

§ 32

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

5. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) ustalenie zestawów programów nauczania oraz ich modyfikację w miarę potrzeb;
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
7. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
8. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) dbanie o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania;
 - 6) oceniania uczniów zgodnie z Przedmiotowymi i Szkolnymi Zasadami Oceniania;¹²⁷
 - 7) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;

¹²⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 42 Uchwała nr 1/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- 8) indywidualizowania pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, uwzględniając jego potrzeby rozwojowe i możliwości psychofizyczne;
 - 9) dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także ucznia ze specyficznymi trudnościami lub uzdolnieniami zdiagnozowanymi na terenie szkoły;
 - 10) rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 11) planowania i udzielania wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 12) prowadzenia obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
10. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
 11. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły lub z innych źródeł dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
 12. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

WYCHOWAWCA

§ 33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych;
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 6) organizuje wywiadówki, zebrania oraz wyznacza indywidualne spotkania, na których informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
 - 7) na miesiąc przed planowanymi klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o planowanych negatywnych ocenach z poszczególnych przedmiotów, natomiast na tydzień przed planowanymi posiedzeniami klasyfikacyjnymi Rady Pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanych ocenach z zachowania.¹²⁸
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
 8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
 9. Ostateczną decyzję w przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

PEDAGOG

§ 34

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości uczniów i indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

¹²⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 Uchwały nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 11) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. W celu realizacji zadań pedagog powinien:
- 1) posiadać roczny plan pracy;
 - 2) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i ich rodziców;
 - 3) współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, higienistką szkolną, Radą Rodziców w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych;
 - 4) współdziałać z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania, np. Sądem dla nieletnich, Prokuraturą;
 - 5) składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów;
 - 6) prowadzić dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 35

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.
3. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) intendent;
 - 2) sekretarz.¹²⁹
4. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny;
 - 2) konserwator;
 - 3) sprzątaczką;
 - 4) kucharz;

¹²⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 44 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- 5) pomoc kuchenna.¹³⁰
5. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 3 i ust. 4, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.¹³¹
6. Stanowiska, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.¹³²
7. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie Statutu Szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.¹³³
8. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników, określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.¹³⁴

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY DEMORALIZACJĄ

§ 36

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włączyćgostwo, udział w działalności grup przestępczych) nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca informuje o fakcie pedagoga oraz dyrektora szkoły;
 - 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskane informacje. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem. W przypadku potwierdzenia uzyskanej informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem;
 - 4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrą pedagogiczną lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, szkoła

¹³⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 45 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

¹³¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 46 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

¹³² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 47 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

¹³³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 48 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

¹³⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 49 Uchwała nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich);
- 5) podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - 6) w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 paragraf 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła, jako instytucja jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuratora lub Policję.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:
- 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
 - 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
 - 3) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
 - 4) zawiadamia o fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku odmowy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole, czy też przewiezienia ucznia do placówki służby zdrowia, bądź też przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 5) w przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu, jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec kolegów i nauczycieli, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych, szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę Policji;
 - 6) w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi 0,5 promila alkoholu w wydychanym powietrzu) policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub w przypadku jej braku, do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych, na czas niezbędny do wytrzeźwienia (max do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz Sąd Rodzinny (jeśli uczeń nie skończył 18 lat);
 - 7) jeżeli zdarzenia, w których uczeń przed ukończeniem 18 roku życia znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji. Nakłada to na szkołę obowiązek powiadomienia Policji (specjalisty ds. nieletnich) lub Sądu Rodzinnego o tej szczególnej sytuacji;
 - 8) spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r.

- o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym powiadomić Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
 - 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa Policję;
 - 3) po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
 4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży) ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją;
 - 2) nauczycielowi nie wolno (nie ma prawa) samodzielnie wykonywać czynności przeszukania odzieży, ani teczki ucznia, jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji;
 - 3) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły;
 - 4) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa;
 - 5) w przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości teczki, szkoła wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy;
 - 6) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Z całego zdarzenia nauczyciel sporządza możliwie dokładną notatkę wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
 5. W przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy wezwać Policję i zawiadomić Sąd Rodzinny, w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, Prokuraturę lub Policję.
 - 1) Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego/przestępstwa:
 - a) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły;
 - b) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
 - c) przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę;
 - d) powiadomienie rodziców ucznia;
 - e) niezwłoczne powiadomienie Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
 - f) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji (np. sprawca rozboju

- na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
- 2) postępowanie nauczyciela, wychowawcy wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego. Nauczyciel, wychowawca będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:
 - a) udzielenia pierwszej pomocy (pomocy przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, ewentualnie karetki pogotowia w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń;
 - b) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły;
 - c) powiadomienie rodziców ucznia;
 - d) niezwłoczne wezwanie Policji w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
 - 3) w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych lub innych niebezpiecznych substancji, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać Policję - telefon 997 lub 112.

ROZDZIAŁ 7¹³⁵

(uchylony).

ROZDZIAŁ 8 UCZNIOWIE

§ 41¹³⁶

(uchylony).

PRAWA UCZNI

§ 42

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

¹³⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 43 Uchwała nr 4/2014 z dnia 28.04.2014 roku

¹³⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Uchwała Nr 3/2016 z dnia 18.03.2016 roku

- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 9) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów.
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
 - 1) Dzień Wiosny - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia;
 - 2) Prima Aprilis - dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły;
 - 3) Święto Szkoły;
 - 4) Dzień Dziecka i Sportu;
 - 5) imprezy klasowe: Andrzejki, Mikołajki, Walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych.
 3. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
 4. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, Rady Rodziców – zarówno w przypadku zagrożenia oceną negatywną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.¹³⁷
 6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 43

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania następujących postanowień:
 - 1) uczeń ma obowiązek systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, odrabiać zadania domowe i swoim zachowaniem nie zakłócać toku lekcji;
 - 2) uczeń powinien okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym oraz swoim kolegom tzn.:
 - a) używać słów grzecznościowych;
 - b) posługiwać się poprawną polszczyzną, bez wulgaryzmów, zniekształceń, gwary;
 - c) uczeń rozmawiając z nauczycielem bądź z innym pracownikiem szkoły nie trzyma rąk w kieszeni i nie żuje gumy;
 - d) nie kłamie i nie oszukuje;
 - e) nie zwraca się do nauczycieli i innych pracowników szkoły po imieniu;
 - f) na zwróconą uwagę nie reaguje arogancko i agresywnie.

¹³⁷ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 50 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

- 3) wszelka przemoc i działania agresywne oraz inne patologiczne przypadki zaistniałe podczas pobytu ucznia w szkole powinny być zgłoszone bezpośrednio po zdarzeniu nauczycielowi na zajęciach, nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy, dyrektorowi lub innemu pracownikowi szkoły;
- 4) nauczyciele oraz pracownicy szkoły po przyjęciu powyższych informacji postępują zgodnie z przyjętymi procedurami;
- 5) od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia zajęć uczniowie przebywają na terenie szkoły. Po zakończonych zajęciach uczeń nie powinien pozostawać na terenie szkoły, odpowiedzialność za takiego ucznia przejmują rodzice;
- 6) w trakcie prowadzonych zajęć uczniowie bez zezwolenia nauczyciela nie opuszczają izb lekcyjnych. Tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela uczeń może opuścić klasę;
- 7) uczniowie w czasie przerw nie przebywają w klasach, sali gimnastycznej, holu szkolnym. Sale podczas przerw są zamykane;
- 8) uczniowie mogą się zwolnić z lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców lub opiekunów. Zwolnienie w formie pisemnej przedkładają wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu daną lekcję. Rodzice mogą także zwolnić osobiście swoje dziecko;
- 9) nieobecności ucznia w szkole powinny być usprawiedliwione na piśmie lub osobiście przez rodzica (w dowolnej formie) w ciągu 1 tygodnia od momentu przyjścia ucznia do szkoły. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą przyjmowane. W sytuacjach niejasnych, budzących wątpliwości wychowawca ma prawo żądać zwolnienia lekarskiego;
- 10) w przypadku ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego na dłuższy okres, dyrektor szkoły na podstawie zwolnienia lekarskiego wydaje decyzję administracyjną o zwolnieniu ucznia z tych zajęć. Uczeń taki może opuścić szkołę, o ile jest to pierwsza lub ostatnia godzina zajęć w danym dniu, w innym przypadku biernie uczestniczy w zajęciach;
- 11) uczniowie zwolnieni z religii, na podstawie oświadczeń rodziców, przebywają w tym czasie w bibliotece lub świetlicy szkolnej;
- 12) każdy uczeń posiada aktualną legitymację szkolną oraz w klasach IV-VI dzienniczek ucznia, o ile wychowawca klasy o tym postanowił;
- 13) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są powiadamiać wychowawców o przewidywanej, dłuższej niż tydzień nieobecności na zajęciach;
- 14) zabrania się przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi i przedmiotów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych zagrażających zdrowiu, a także papierosów, zapalek, zapalniczek, alkoholu i narkotyków;
- 15) zabrania się używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń komunikacyjnych i rejestrujących dźwięk lub obraz w czasie pobytu ucznia w szkole. Skorzystanie z telefonu następuje w sytuacjach wyjątkowych za zgodą nauczyciela lub wychowawcy. W przypadku, gdy uczeń złamie zakaz, nauczyciel odnotowuje ten fakt w zeszycie spostrzeżeń, informuje o incydencie

- wychowawcę, a wychowawca rodzica. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły aparat fotograficzny i korzystać z niego podczas uroczystości szkolnych;¹³⁸
- 16) każdy uczeń ma prawo w uzasadnionych przypadkach skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły;
 - 17) za wartościowe rzeczy przynieszone przez ucznia do szkoły (np. aparaty fotograficzne, odtwarzacze CD itp.) szkoła nie odpowiada;
 - 18) uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i estetykę swojej klasy;
 - 19) gdy uczniowie umyślnie zniszczą sprzęt szkolny, pomoce naukowe, cudzą własność itp., ich rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody lub naprawy;
 - 20) ucznia obowiązuje podczas pobytu w szkole strój codzienny oraz galowy:
 - a) codzienny strój uczniowski powinien być:
 - schludny, czysty, estetyczny, nie powinien posiadać prowokacyjnych czy obraźliwych nadruków;
 - stosowny - nie może odsłaniać dekoltu, brzucha, pleców, spódnica i krótkie spodnie o długości nie krótszej niż do połowy uda, ubrania nie powinny eksponować bielizny osobistej;
 - b) podczas uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych oraz konkursów międzyszkolnych uczeń obowiązuje strój galowy:
 - dla dziewcząt: biała bluzka, spódnica (o długości nie krótszej niż do połowy uda) spodnie lub sukienka w kolorze granatowym lub czarnym;
 - dla chłopców: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.¹³⁹
 - 21) do szkoły uczniowie przychodzą bez makijażu. Zakazane jest farbowanie włosów oraz stosowanie żelów i innych środków, które nadają włosom nienaturalny wygląd, włosy powinny być czyste, starannie uczesane oraz tak spięte, aby nie przeszkadzały podczas pisania. Uczniowie z długimi włosami wiążą je lub upinają. Zakazane jest malowanie paznokci oraz stosowanie tipsów lub innych nienaturalnych ozdób.¹⁴⁰
 - 22) dopuszcza się noszenie przez dziewczęta skromnej biżuterii, niezagrażającej bezpieczeństwu własnemu i innych. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za biżuterię uszkodzoną lub zgubioną;
 - 23) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia biżuterii;
 - 24) na lekcjach wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek wkładać odpowiedni strój sportowy (koszulka, krótkie spodenki lub dres, adidasy lub „halówki" na podeszwie, która nie rysuje podłoża) oraz związywać długie włosy;¹⁴¹
 - 25) na dyskotekach dopuszczalny jest skromny, przyzwoity strój;
 - 26) uczniom nie wolno biegać po korytarzu i bez potrzeby przebywać w toaletach;
 - 27) gdy zajęcia odbywają się poza terenem szkoły, uczniowie udają się tam pod opieką nauczyciela. Nauczyciel także sprawuje nad nimi opiekę w drodze do miejsca zajęć oraz w drodze powrotnej do szkoły;

¹³⁸ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

¹³⁹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 34 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

¹⁴⁰ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

¹⁴¹ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 Uchwała nr 2/2017 z dnia 20.01.2017 roku

- 28) wycieczka szkolna rozpoczyna się i kończy przy budynku szkolnym;
- 29) uczestnicy zawodów sportowych wracają z opiekunem do budynku szkoły;
- 30) rodzice uczniów wyrażają pisemną zgodę na:
 - a) udział dziecka w wycieczkach, konkursach, zawodach sportowych i innych imprezach, które odbywają się poza terenem szkoły;
 - b) udział dziecka w zajęciach, które odbywają się poza zajęciami szkolnymi wynikającymi z planu lekcji (zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, dyskoteki, szkolne biwaki).
- 31) uczniowie mogą uczestniczyć w dyskotekach szkolnych, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:
 - a) na dyskotekę musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły;
 - b) nad uczniami sprawują opiekę ich wychowawcy, (co najmniej jeden z każdej bawiącej się klasy), opiekę mogą sprawować dodatkowo rodzice;
 - c) uczniowie z zachowaniem nieodpowiednim i nagannym nie mogą uczestniczyć w dyskotekach i zabawach szkolnych.
- 32) w przypadku nieprzestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły stosowane będą kary określone przez § 10p Statutu Szkoły.

§ 44

1. Tryb składania skarg w przypadku łamania praw ucznia:
 - 1) jeżeli prawa łamane są przez innego ucznia, poszkodowany zgłasza ten fakt ustnie swojemu wychowawcy klasowemu. Wychowawca klasowy podejmuje odpowiednie kroki w celu rozwiązania problemu. W przypadku nierozwiązania problemu przez wychowawcę uczeń za pośrednictwem swojego rodzica zgłasza sprawę na piśmie dyrektorowi szkoły. W przypadku dalszego niezafatwienia problemu uczniowi przysługuje odwołanie na piśmie do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
 - 2) jeżeli prawa łamane są przez nauczyciela, pracownika szkoły, lub inną osobę dorosłą uczeń za pośrednictwem swojego rodzica, opiekuna, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego zgłasza ten fakt bezpośrednio dyrektorowi szkoły. Ze zgłoszenia sporządza się notatkę służbową i dyrektor podejmuje odpowiednie działania w celu rozwiązania problemu. W przypadku nierozwiązania problemu zgłaszającemu przysługuje odwołanie do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 45¹⁴²

(uchylony).

§ 46¹⁴³

(uchylony).

ROZDZIAŁ 9 RODZICE

¹⁴² w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 52 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

¹⁴³ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 53 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

§ 47

1. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Szkoła podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze wynikające z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego Szkoły przy wsparciu rodziców.
4. Szkoła wspiera i udziela pomocy rodzicom w zakresie pokonywania trudności dydaktycznych i wychowawczych, otacza opieką uczniów zdolnych, pomaga w rozwijaniu ich zainteresowań i uzdolnień.
5. Nauczyciele dostosowują wymagania programowe do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 48

1. Rodzic ma prawo do informacji o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;¹⁴⁴
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów oraz przyczyn trudności w nauce.
2. Rodzic ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Rodzice mają prawo do współdziałania z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Rodzic ma prawo otrzymania listu gratulacyjnego za ukończenie przez dziecko szkoły z wyróżnieniem, za trud włożony w wychowanie dziecka.
5. Rodzic ma prawo otrzymania listu gratulacyjnego za wzorową postawę, który swoim osobistym zaangażowaniem pomógł w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych szkoły.
6. Podziękowania, o których mowa w ust. 4 i 5 przyznaje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, po przedstawieniu kandydatur przez wychowawców klas szóstych.
7. Spotkania, na których rodzice są informowani o ocenach i zachowaniu uczniów odbywają się 4 razy w ciągu roku.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 49

1. Szkoła posiada tradycje i zwyczaje szkolne:
 - 1) stałe imprezy środowiskowe organizowane przy współudziale wszystkich organów szkoły:
 - a) dyskoteki, wieczorki taneczne dla klas III-VI;

¹⁴⁴ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Uchwała nr 4/2016 z dnia 30.05.2016 roku

- b) ślubowanie klas pierwszych (m-c październik);
 - c) uroczystości z okazji obchodów „Dnia Patrona Szkoły” (m-c październik);
 - d) andrzejkowy wieczór wróżb dla klas I-VI (m-c listopad);
 - e) zabawy gwiazdkowe dla uczniów wszystkich oddziałów (m-c styczeń);
 - f) imprezy i wycieczki rekreacyjno-sportowe z okazji Dnia Dziecka (m-c czerwiec);
 - g) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, biwaki, rajdy, warsztaty, wyjazdy do kina i teatru wg harmonogramu opracowywanego na każdy rok szkolny stanowiącego załącznik do „Planu pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej”.
- 2) imprezy organizowane przez uczniów i wychowawców, np.: Dzień Chłopaka, Dzień Matki, uroczystości państwowe;
 - 3) Samorząd Uczniowski opiekuje się miejscem pamięci narodowej na cmentarzu głównym;
 - 4) w szkole prowadzona jest kronika szkoły (opiekę nad kroniką i wpisami do niej sprawuje nauczyciel wybrany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej).

§ 50

1. Szkoła przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych określone są odrębnymi przepisami.
3. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania dyrektor powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji.
4. Szkoła posługuje się pieczęciami o następującej treści:
 - 1) pieczęć podłużna „Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Jana Pawła II w Chełmży”;
 - 2) pieczęć podłużna „Dyrektor Szkoły”;
 - 3) pieczęć podłużna „Wicedyrektor Szkoły”;
 - 4) pieczęć okrągła, duża z godłem państwowym „Szkoła Podstawowa Nr 5 w Chełmży”;
 - 5) pieczęć okrągła, mała z godłem państwowym „Szkoła Podstawowa Nr 5 w Chełmży”;
 - 6) pieczęć okrągła z napisem „Biblioteka Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chełmży”;
 - 7) pieczęć podłużna z napisem „Biblioteka Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chełmży”;
 - 8) pieczęć podłużna z napisem „Świetlica Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chełmży”.
5. Kwestie nieujęte w niniejszym Statucie regulują odrębne przepisy prawa.¹⁴⁵

§ 51¹⁴⁶

(uchylony).

¹⁴⁵ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały nr 2/2016 z dnia 12.01.2016 roku

¹⁴⁶ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 54 Uchwały nr 5/2015 z dnia 28.08.2015 roku

